

Số: /TB-PGDĐT

Liên Chiểu, ngày tháng năm 2018

## **THÔNG BÁO**

### **Kết quả kiểm tra công tác quản lý, chỉ đạo, tổ chức hoạt động dạy học và các hoạt động khác của Hiệu trưởng tại Trường Mầm non Sanh Xuân**

Thực hiện Quyết định số 31/QĐ-PGDĐT ngày 21 tháng 3 năm 2018 của Trường phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) quận Liên Chiểu về việc kiểm tra công tác quản lý, chỉ đạo, tổ chức hoạt động dạy học và các hoạt động khác của hiệu trưởng tại Trường Mầm non Sanh Xuân, Đoàn kiểm tra Phòng GD&ĐT quận đã tiến hành kiểm tra tại Trường Mầm non Sanh Xuân trong thời gian 01 ngày, ngày 27 tháng 3 năm 2018.

Xét biên bản kiểm tra của các thành viên Đoàn kiểm tra, Trường phòng GD&ĐT quận Liên Chiểu thông báo kết quả kiểm tra như sau:

#### **I. KẾT QUẢ KIỂM TRA (gồm kiểm tra lần đầu và phúc tra)**

##### **1. Kết quả kiểm tra của Phòng GD&ĐT ngày 27 tháng 3 năm 2018**

###### **a) Tình hình cơ sở vật chất nhà trường**

Số lớp: 06 lớp (01 lớp trẻ, 01 lớp bé, 02 lớp nhỡ, 02 lớp lớn);

Tổng số trẻ: 170 trẻ;

Vệ sinh khép kín; phòng ngủ chung với phòng sinh hoạt chung, mỗi trẻ 1 sạp;

Tồn tại: Không có phòng Hiệu trưởng, phòng Phó Hiệu trưởng, phòng nhân viên; Diện tích tối thiểu dành cho trẻ không đảm bảo. Đồ dùng phục vụ cho trẻ số lượng ít.

###### **b) Các hồ sơ khác nhà trường không thiết lập gồm**

Hồ sơ quản lý chỉ đạo của Hiệu trưởng; Hồ sơ trường học an toàn phòng chống tai nạn thương tích; Hồ sơ tổ chuyên môn; Hồ công tác tổ chức, thành lập, xây dựng kế hoạch, xây dựng quy chế, hoạt động của cơ sở giáo dục; Hồ về công tác thực hiện quy chế chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học; Hồ sơ về công tác quản lý, sử dụng thiết bị dạy học và đồ chơi trẻ em; Hồ sơ về công tác kiểm định chất lượng giáo dục; Hồ sơ về công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và dạy học; Hồ sơ về công tác kiểm tra nội bộ; Hồ sơ về công tác văn thư, lưu trữ.

Về hồ sơ công tác quản lý tài chính trong nhà trường: Nhà trường không thiết lập hồ sơ; Không có hồ sơ chi thu hằng ngày để Đoàn đối chiếu thực tế; Về chất lượng bữa ăn cho các em không đảm bảo.

###### **c) Đề nghị của Đoàn kiểm tra**

Qua kiểm tra, Trưởng phòng GD&ĐT yêu cầu Hiệu trưởng nhà trường xây dựng, thiết lập tất cả các loại chưa có và Đoàn tiến hành phúc tra vào ngày 27 tháng 4 năm 2018 theo cam kết của nhà trường.

## **2. Kết quả phúc tra ngày 23 tháng 5 năm 2018**

Trong đợt phúc tra này, nhà trường tiếp tục không thiết lập các loại hồ sơ còn thiếu trong đợt kiểm tra ngày 27 tháng 3 năm 2018.

Các loại hồ sơ nhà trường tiếp tục không thiết lập gồm: Hồ sơ quản lý chỉ đạo của Hiệu trưởng; Hồ sơ trường học an toàn phòng chống tai nạn thương tích; Hồ sơ tổ chuyên môn; Hồ sơ về công tác thực hiện quy chế chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học; Hồ sơ về công tác quản lý, sử dụng thiết bị dạy học và đồ chơi trẻ em; Hồ sơ về công tác kiểm định chất lượng giáo dục; Hồ sơ về công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và dạy học; Hồ sơ về công tác văn thư, lưu trữ.

Bên cạnh những hồ sơ nhà trường không thiết lập, nhà trường có thiết lập một số hồ sơ nhưng vẫn còn một số tồn tại sau:

a) Về hồ sơ nhân sự: Nhà trường chưa thiết lập hợp đồng lao động; cô Phạm Thị Hồng Đào chưa có bằng nghiệp vụ sư phạm mầm non; Cô Lê Anh Thi chưa có hồ sơ cá nhân; Cô Trương Thị Thanh Vân và Cô Nguyễn Thị Ngọc Nguyên chưa có chứng chỉ nấu ăn mầm non; chưa bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng, chưa có kế toán, chưa có văn thư, không có nhân viên y tế trường học; chưa đóng bảo hiểm cho người lao động; số giáo viên/lớp chưa đảm bảo theo quy định.

b) Về công tác kiểm tra nội bộ trường học: Văn bản ban hành chưa ghi số, ngày; không có biên bản kiểm tra nội bộ; nhà trường kiểm tra trong tháng 3 và tháng 4 năm 2018 các tháng còn lại không có.

## **II. KIẾN NGHỊ**

Qua kiểm tra, Trưởng phòng GD&ĐT yêu cầu Hiệu trưởng nhà trường nghiêm túc khắc phục các tồn tại đã nêu; Nhà trường thiết lập tất cả các hồ sơ hiện tại nhà trường không có theo Điều lệ trường mầm non; Xây dựng các biện pháp, các kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục trong nhà trường.

Nhận được Thông báo này, đề nghị Hiệu trưởng nhà trường triển khai đầy đủ. Thông báo Kết quả kiểm tra đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên; chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nội dung trong Thông báo Kết quả kiểm tra, phúc tra./.

### **Nơi nhận:**

- UBND quận (Đề báo cáo);
- UBND phường Hòa Minh (Đề phối hợp);
- Trường MN Sanh Xuân (Đề thực hiện);
- LD, CV tổ Mầm non Phòng GD&ĐT (Đề biết);
- Lưu: VT, THHC.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Lữ Thị Kim Hoa**